

# 城市管理局2020年政府信息公开工作年度报告

## 一、总体情况

2020年，汝阳县城管局认真贯彻落实中央、省、市、县关于政府信息公开的工作要求，围绕城市管理工作重点，认真对照政务公开工作要点，不断丰富公开内容，突出公开重点，完善公开机制，把政府信息公开工作作为推进依法行政、优化服务、改进工作作风、加强廉政建设的重要举措，助推经济社会持续健康发展，建设人民满意的服务型政府。

### （一）基层政务公开标准化规范化推进情况

一是加强组织领导。根据领导分工及时调整政务公开工作领导小组，明确主要负责人亲自抓，分管负责人具体抓。建立健全相关工作制度，安排专人负责政务信息更新维护，人员配备齐全，经费保障充足。二是积极开展业务培训。按要求参加到政府举办的培训会，并在全局范围召开政务公开推进会议，学习和传达试点工作的有关政策要求和会议精神，组织政务公开业务培训，熟悉、掌握政务公开工作的相关要求，提升信息人员的业务能力。三是强化监督，确保政务公开落实。建立健全长效管理机制，形成用制度规范行为、按制度办事、靠制度管人的机制。对政务公开工作进行检查，纳入岗位目标责任制。

### （二）主动公开情况

城市管理局设置在行政服务大厅的行政审批窗口在2020年就行政许可项目共处理决定195件，与上年相比，减少82件；政府集中采购方面，采购项目数量为19，采购总金额是34983162.99元。

### （三）依申请公开办理情况

城管局将依申请公开场所设在汝阳县行政服务大厅，并设专人负责依申请工作。截止2020年底，已申请行政许可195件，办结195件。

### （四）政府信息资源的规范化、标准化管理情况

我局将政务公开工作当作一项重要工作来抓，按照政府信息公开条例的规定和中央、省、市、县关于政府信息公开的要求，结合我局工作实际，坚持公开、公平、公正的原则，坚持政府信息公开，严格按照行政服务中心要求做好河南省政务服务事项最小颗粒化清单。清单所列基本目录事项中特殊车辆在城市道路上行驶（包括经过城市桥梁）审批一项根据《洛阳市人民政府关于取消和调整一批市政府工作部门行政职权事项的决定》取消行政许可审批，目前有27项需行政许可审批。

### （五）政府信息公开平台建设和监督保障情况

一是依托互联网+监管系统、河南省政务服务网、国家企业信用信息公示系统，将涉及我局的行政处罚、行政许可、行政强制等事项进行及时公开。对我局监管的行政处罚信息和监管事项全部录入互联网+监管系统，实行办结一起录入一起，及时解答疑问，接受群众监督。二是依托“汝阳县城管”微信公众号，对我局工作信息进行及时公开。三是对涉及公众利益、需要社会广泛知晓的信息公开内容，积极通过网络、报纸、微信公众号等向社会公开。

## 二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年新制作数量	本年新公开数量	对外公开总数量
规章	0	0	0
规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政许可	277	82	195
其他对外管理服务事项	0	0	0
第二十条第（六）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政处罚	0	0	0
行政强制	0	0	0
第二十条第（八）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	
行政事业性收费	0	0	
第二十条第（九）项			
信息内容	采购项目数量	采购总金额（单位：万元，保留4位小数）	
政府集中采购	15	7.2438	

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计		
		自然人	法人或其他组织							
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他			
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0		
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0		
三、本年度办理结果	(一) 予以公开		0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开 (区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)		0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密		0	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律法规禁止公开		0	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”		0	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益		0	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息		0	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息		0	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷		0	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项		0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息		0	0	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作		0	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确		0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请		0	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请		0	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物		0	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请		0	0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息		0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理		0	0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计		0	0	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0	0	

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼										
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉					
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

目前, 我局政府信息公开工作还存在以下几点问题: 一是信息公开工作还不够规范, 信息公开不够及时; 二是主动公开政府信息的数量还需要增加, 公开的内容需要进一步细化; 三是宣传和引导工作需要进一步加强, 提升政府信息公开工作的认识程度, 满足公众对政府信息的需求。

在下一步工作中, 我局将进一步提升信息公开统筹协调能力, 加强对信息公开工作人员培训, 提供信息公开工作能力, 加强对信息公开工作的现状趋势分析, 制定信息公开的近期和长远目标, 加快推进信息公开工作。一是加强局办公室和各科室及中队之间联系, 及时将各科室和中队生成的信息及时发布到网上, 尽量做到信息生成与发布保持同步; 二是进一步解放思想, 扩大信息公开的范围, 除正式文件外, 其他由我局生成的对社会公众有指导或帮助意义的信息也要纳入信息公开的范畴之中予以发布; 三是加大对信息公开工作的宣传力度, 使社会

公众对这项工作有进一步的了解和更深的认识，引导公众正确使用信息公开的政府服务职能，为生活、工作提供便利。四是组织相关人员认真学习政府信息公开工作的各种文件和规章制度，加强政策文件解读，积极参加上级组织的相关业务培训，不断提高相关工作人员的能力和素质。

#### 六、其他需要报告的事项

无。