

2021 年度  
汝阳县机关事务服务中心部门决算

二〇二二年十一月

# 目 录

## 第一部分 汝阳县机关事务服务中心概况

一、部门职责

二、机构设置

## 第二部分 2021 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

## 第三部分 2021 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说

明

八、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

九、机关运行经费支出情况说明

十、政府采购支出情况说明

十一、国有资产占用情况说明

十二、预算绩效情况说明

第四部分 名词解释

# 第一部分 汝阳县机关事务服务中心 概况

## 一、部门职责

1. 负责对全县机关事务工作进行业务培训；做好全县机关事务的保障、服务工作。

2. 落实上级行政部门有关公务用车要求，做好公务用车工作的管理。

3. 做好全县行政事业单位公务用车的配备、更新、处置及服务保障工作。

4. 发挥公务用车平台作用，做好全县行政单位一般公务用车调度工作。

5.做好全县行政事业单位公有房产、办公用房的权属登记、使用调配等工作。

6.承办县委、县政府以及行政主管部门交办的其他事项。

## 二、机构设置

汝阳县机关事务服务中心内设机构 5 个，包括：办公室、公车服务股、财务股、节能降耗股、公房调配股。从决算单位构成看，汝阳县机关事务服务中心部门决算包括：本级决算。

2021 年度，汝阳县机关事务服务中心。

纳入本部门 2021 年度部门决算编制的单位共 1 个，汝阳县机关事务服务中心本级

## 第二部分 2021 年度部门决算表

## 收入支出决算总表

公开 01 表

单位：万元

部门：

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	274.8	一、一般公共服务支出	14	274.8
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	15	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	16	
四、上级补助收入			四、公共安全支出		
五、事业收入	4		五、教育支出	17	
六、经营收入			六、科学技术支出		
七、附属单位上缴收入	5			18	
八、其他收入	6			19	
	7		.....	20	
	8			21	
<b>本年收入合计</b>	9	274.8	<b>本年支出合计</b>	22	274.8
使用非财政拨款结余	10		结余分配	23	
年初结转和结余	11		年末结转和结余	24	
	12			25	
<b>总计</b>	13	274.8	<b>总计</b>	26	274.8

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。





## 收入决算表

公开 02 表  
单位：万元

部门：

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类 科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		274.8	274.8					
201	一般公共服务支出	274.8	274.8					
20103	政府办公厅（室） 及相关机构事务	274.8	274.8					
2010301	行政运行	70	70					
2010303	机关服务	159	159					
2010305	专项业务及机关事 务管理	35.9	35.9					
2010399	其他政府办公厅 （室）及相关机构 事务支出	9.9	9.9					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 支出决算表

公开 03 表

单位：万元

部门：

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		274.8	274.8				
201	一般公共服务支出	274.8	274.8				
20103	政府办公厅（室）及 相关机构事务	274.8	274.8				
2010301	行政运行	70	70				
2010303	机关服务	159	159				
2010305	专项业务及机关事 务管理	35.9	35.9				
2010399	其他政府办公厅 （室）及相关机构事 务支出	9.9	9.9				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：万元

部门：

收入			支出					
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共预算财 政拨款	政府性基金预算财政 拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	274.8	一、一般公共服务支出	15		274.8		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	16				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	17				
	4		四、公共安全支出	18				
	5		五、教育支出	19				
	6		六、科学技术支出	20				
	7		.....	21				
	8			22				
<b>本年收入合计</b>	9	274.8	<b>本年支出合计</b>	23		274.8		
年初财政拨款结转和结余	10		年末财政拨款结转和结余	24				
一般公共预算财政拨款	11			25				
政府性基金预算财政拨款	12			26				
国有资本经营预算财政拨款	13			27				
<b>总计</b>	14	274.8	<b>总计</b>	28		274.8		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。



## 一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：万元

部门：

项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		274.8	274.8	
201	一般公共服务支出	274.8	274.8	
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	274.8	274.8	
2010301	行政运行	70	70	
2010303	机关服务	159	159	
2010305	专项业务及机关事务管理	35.9	35.9	
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构 事务支出	9.9	9.9	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

单位:万元

部门:

经济分类 科目编码	科目名称	决算数	经济分类 科目编码	科目名称	决算数	经济分类 科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出		302	商品和服务支出	255	310	资本性支出	19.7
30101	基本工资		30201	办公费	9.8	31001	房屋建筑物购建	
30102	津贴补贴		30202	印刷费	2.3	31002	办公设备购置	2.7
30103	奖金		30203	咨询费		31003	专用设备购置	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31005	基础设施建设	
30107	绩效工资		30205	水费		31006	大型修缮	
30108	机关事业单位基本养老保险 费		30206	电费		31007	信息网络及软件购置更新	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	0.4	31008	物资储备	
30110	职工基本医疗保险缴费		30208	取暖费		31009	土地补偿	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31010	安置补助	
30112	其他社会保障缴费		30211	差旅费	36.7	31011	地上附着物和青苗补偿	
30113	住房公积金		30212	因公出国(境)费用		31012	拆迁补偿	
30114	医疗费		30213	维修(护)费	0.7	31013	公务用车购置	17
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31019	其他交通工具购置	
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费	4.9	31021	文物和陈列品购置	
30301	离休费		30216	培训费		31022	无形资产购置	
30302	退休费		30217	公务招待费		31099	其他资本性支出	

30303	退职（役）费		30218	专用材料费		312	对企业补助		
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31201	资本金注入		
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31203	政府投资基金股权投资		
30306	救济费		30226	劳务费	90.7	31204	费用补贴		
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31205	利息补贴		
30308	助学金		30228	工会经费		31299	其他对企业补助		
30309	奖励金		30229	福利费	0.1	313	对社会保障基金补助		
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	101.6	31302	对社会保险基金补助		
30399	对其他个人和家庭的补助支出		30239	其他交通费用	5.4	31303	补充全国社会保障基金		
			30240	税金及附加费用		399	其他支出		
			30299	其他商品和服务支出	2.4	39906	赠与		
			307	债务利息及费用支出		39907	国家赔偿费用支出		
			30701	国内债务付息		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴		
			30702	国外债务付息		39999	其他支出		
			30703	国内债务发行费用					
			30704	国外债务发行费用					
人员经费合计			公用经费合计				274.8		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

单位：万元

部门：

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
118.6		118.6	17	101.6			118.6	118.6	17	101.6	

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费年初预算数，决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。



## 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表  
单位：万元

部门：

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：我部门没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。



## 第三部分 2021 年度部门决算情况说明

## 一、收入支出决算总体情况说明

2021 年度收、支总计均为 274.8 万元。与上年度相比，收、支总计各减少 11.9 万元，减少 4.2%。主要原因是压缩开支，节约财政资金。

## 二、收入决算情况说明

2021 年度收入合计 274.8 万元，其中：财政拨款收入 274.8 万元，占 100%。

## 三、支出决算情况说明

2021 年度支出合计 274.8 万元，其中：基本支出 274.8 万元，占 100%。

## 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2021 年度财政拨款收、支总计均为 274.8 万元。与上年度相比，财政拨款收、支总计各减少 11.9 万元，下降 4.2%。主要原因是压缩开支，节约财政资金。

## 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

### （一）总体情况。

2021 年度一般公共预算财政拨款支出 274.8 万元，占支出合计的 100%。与上年度相比，一般公共预算财政拨款支出减少 11.9 万元，下降 4.2%。主要原因是压缩开支，节约财政资金。

### （二）结构情况。

2021 年度一般公共预算财政拨款支出 274.8 万元，主要用于一般公共服务（类）支出 274.8 万元，占 100%。

### （三）具体情况。

2021 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 274.8 万元，支出决算为 274.8 万元，完成年初预算的 100%。其中：

1. **一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）**。年初预算为 70 万元，支出决算为 70 万元，完成年初预算的 100%。

2. **一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）机关服务（项）**。年初预算为 159 万元，支出决算为 159 万元，完成年初预算的 100%。

3. **一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）专项业务及机关事务管理（项）**。年初预算为 35.9 万元，支出决算为 35.9 万元，完成年初预算的 100%。

4. **一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项）**。年初预算为 9.9 万元，支出决算为 9.9 万元，完成年初预算的 100%。

#### 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2021 年度一般公共预算财政拨款基本支出 274.8 万元。其中：公用经费 274.8 万元，主要包括：办公费、印刷费、邮电费、差旅费、维修（护）费、会议费、劳务费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置。

#### 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

##### （一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明。

2021 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 118.6 万元，支出决算为 118.6 万元，完成预算的 100%。

## **(二) “三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明。**

2021 年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0 万元；公务用车购置及运行费支出决算 118.6 万元，完成预算的 100%，占 100%；具体情况如下：

**1. 因公出国（境）费**年初预算为 0 万元，支出决算为 0 万元

**2. 公务用车购置及运行费**初预算为 118.6 万元，支出决算为 118.6 万元，完成年初预算的 100%。其中：

**公务用车购置支出**为 17 万元，购置车辆 1 台，其中新能源轿车 1 辆。

**公务用车运行支出** 101.6 万元。主要用于车辆燃油费、维修费、ETC 费、保险费、审验费等费用。2021 年期末，单位开支财政拨款的公务用车保有量为 27 量。

**3. 公务接待费**初预算为 0 万元。

## **八、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明**

2021 年度政府性基金预算财政拨款支出年初预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，我们部门没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金的支出。

## **九、机关运行经费支出情况说明**

2021 年度机关运行经费年初预算为 274.8 万元，支出决算为 274.8 万元，完成年初预算的 100%。

## 十、政府采购支出情况说明

2021 年度政府采购支出总额 17 万元，全部为政府采购货物支出 17 万元。

## 十一、国有资产占用情况说明

2021 年期末，我单位共有车辆 27 辆，其中：应急保障车 2 辆、其他用车 25 辆。

## 十二、预算绩效情况说明

### （一）绩效管理工作开展情况。

按照“过紧日子，节约开支”的总体要求，合理规划财政支出，定期分析整体效能和产生的社会效益，全力保障全县乡村振兴、环境保护、疫情防控等重点工作和阶段性工作的公务用车需求，为县域经济发展注入了强劲活力。

### （二）项目绩效自评结果。

2021 年度汝阳县机关事务服务中心绩效监控完成率 100% 以上、评价结果应用率 95% 以上、自评完成率 95% 以上、年度完成率 96% 以上、群众满意度 97% 以上。

## 第四部分 名词解释



一、财政拨款收入：单位从同级政府财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

三、上级补助收入：事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

四、附属单位上缴收入：事业单位取得附属独立核算单位根据有关规定上缴的收入。

五、经营收入：事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

六、其他收入：单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“上级补助收入”、“附属单位上缴收入”、“经营收入”以外的各项收入。

七、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

八、基本支出：为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

九、项目支出：基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十、“三公”经费：纳入同级财政预决算管理“三公”经费，指单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国

（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十一、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十二、工资福利支出：单位支付给在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

十三、商品和服务支出：单位购买商品和服务的支出。

十四、对个人和家庭的补助支出：单位用于对个人和家庭的补助支出。

十五、年末结转：本年度或以前年度预算安排，已执行但尚未完成或因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

十六、年末结余：本年度或以前年度预算安排，已执行完毕或因客观条件发生变化无法按原预算安排实施，不需要再使用或无法按原预算安排继续使用的资金。